

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ СОШ 18

протокол № 7 от 24.03.2023

Приложение к приказу

МБОУ СОШ 18 от _____

приказ № _____

Порядок проведения самообследования в МБОУ СОШ 18

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящий Порядок о проведении самообследования (далее – Порядок) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №18 имени А.Р. Лысенко станицы Рязанской муниципального образования Белореченский район.
- 1.2 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.10.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»

2. Цели и задачи самообследования.

- 2.1 Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.
- 2.2 Задачами самообследования являются:
- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадров, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.3 При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.
- 2.4 По итогам самообследования образовательная организация:
- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 01.04.2023 20:24:10

Ф.И.О. должностного лица: Туркова Инна Геннадиевна

Должность: учитель

Уникальный программный ключ: a95ad195-96ff-4266-b29b-a6723b064034

- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования.

- 3.1 Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.
- 3.2 Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основании формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.3 Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:
- мониторинг качества подготовки обучающихся;
 - плановые запросы информации;
 - анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
 - экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
 - анкетирование, опросы;
 - иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.
- 3.4 Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.
- 3.5 Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования.

- 4.1 Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащей

самообследованию.

- 4.2 Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год
- 4.3 Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.
- 4.4 Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.