

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18
ИМЕНИ А.Р.ЛЫСЕНКО
СТАНИЦЫ РЯЗАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
МБОУ СОШ 18**

ПРИКАЗ

от «09» октября 2025 г.

№ 414-о

станция Рязанская

**О мерах по обеспечению эффективного функционирования внутренней
системы оценки качества образования,
объективного осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ 18 в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году», с целью устранения замечаний Министерства образования и науки Краснодарского края Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от 7 октября 2025 года № 47-04.09-09-1002/25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для получения объективных образовательных результатов обучающихся в 2025-2026 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2025-2026 учебном году (Приложение 2).
3. Обеспечить администрации и педагогическому составу выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2025-2026 учебном году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение
4. Заместителю директора по УВР Тыртычной Т.А., заместителям директора по УМР Бурачинской Н.М., Хасратовой С.А. обеспечить:
 - технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур;

- реализацию Плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2025-2026 годах;
- объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
- организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
- проведение работы с организаторами в аудиториях по обеспечению объективности образовательных результатов;
- проведение работы с педагогическим коллективом, предусматривающей предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию;
- хранение материалов независимых оценочных процедур после получения результатов (в полном объеме).
- подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения объективности проведения процедур оценки качества образования;
- организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов обучающихся по общеобразовательным предметам.
- формирование банка общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Учителям-предметникам:

- провести самооценку своей контрольно-измерительной деятельности на уроке;
- обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
- использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
- организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами;
- привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Брусенцева Л.В.	
2.	Бурачинская Н.М.	
3.	Бойко К.В.	
4.	Власов М.А.	
5.	Вошева И.Н.	
6.	Злобова М.В.	
7.	Гиталенко Е.В.	
8.	Давлятова М.И.	
9.	Голосникова А.А.	
10.	Голосникова К.А.	
11.	Голубкова В.В.	
12.	Севрюкова П.Н.	
13.	Золотарёва Ю.В.	
14.	Кобызева Т.В.	
15.	Коротенко И.А.	
16.	Круць Н.Н.	
17.	Кузнецова С.А.	
18.	Куяво Н.В.	
19.	Матвиенко О.Л.	
20.	Максименко Т. Д.	
21.	Хасратова С.А.	
22.	Пилипченко С.А.	
23.	Розенова О.А.	
24.	Слюсарева Н.А.	
25.	Свиридова Е.В.	
26.	Торопчина Е.А.	
27.	Туркова И.Г.	
28.	Шубина Т.Ю.	
29.	Тыртычная Т.А.	
30.	Тыртычная Е.Е.	
31.	Убоженко Л.А.	
32.	Уджуху С.З.	
33.	Чернова С.П.	
34.	Щамхалова М.М.	
35.	Курбанова А.П.	

Приложение 1
к приказу
№ 414-о
от «09» октября 2025 г.

**Алгоритм действий
по обеспечению объективности оценочных процедур
для получения объективных образовательных результатов
обучающихся в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности: - соблюдение порядка проведения оценочных процедур; - привлечение в качестве организаторов в аудитории учителей, не преподающих в данном классе и не являющихся специалистами по данному предмету; - привлечение в качестве ассистентов (при необходимости) представителей администрации школы; - осуществление рассадки обучающихся по одному за парту; - включение в состав комиссии по проверке работ представителей администрации школы; - привлечение родителей (законных представителей) в качестве общественных наблюдателей (по согласованию); - обеспечение видеонаблюдения за проведением оценочных процедур.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ полученных результатов обучающихся.	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Выявление низких результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4.	Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, план методической работы, план работы ШМО).	После анализа результатов	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники

Приложение 2
к приказу
№ 414-о
от «09» октября 2025 г.

**План
мероприятий по повышению объективности оценки качества
образования в МБОУ СОШ 18 в 2025-2026 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка нормативной базы				
1.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА.	Декабрь-январь	Тыртычная Т.А.	
2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА.	В течение года	Туркова И.Г.	
Мониторинг качества образования				
1.	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М. учителя-предметники	
2.	Внешние оценочные процедуры	Март-май	Тыртычная Т.А., Бурачинская Н.М. учителя-предметники	
Анализ результатов				
1.	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2025 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению.	Декабрь-январь	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
2.	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации.	Январь	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
3.	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур.	Февраль	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	

4.	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА.	Октябрь	Учителя-предметники	
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования.	Январь	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	По итогам каждой четверти (полугодия)	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	

3.	Контроль предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти и (полугодия)	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А.,Бурачинская Н.М.	
4.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	1 раз в полугодие	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
5.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков.	В течение года	Учителя-предметники	
6.	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2025 году.	В течение года	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
7.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР.	Январь-февраль	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
8.	Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устному собеседованию в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся)	В течение года	Учителя-предметники	

9.	Проведение предметных недель.	Март-апрель	Учителя-предметники	
10.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах.	В течение года	Учителя-предметники	
11.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы.	В течение года	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
12.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающим в 4, 5, 6, 7, 8 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2022 года.	В течение года	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
13.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей–предметников.	В течение года	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
14.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в полугодие	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
Работа с обучающимися				
1.	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР.	Январь, февраль	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М.	
2.	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе.	Январь, февраль	Учителя-предметники	
3.	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль, март	Учителя-предметники	
4.	Коррекционная работа по результатам пробных ОГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся	В течение года	Учителя-предметники	
5.	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, педагог-психолог	
6.	Проведение классно-обобщающего контроля в 1-11 классах.	Согласно плану ВШК на 2025-2026	Тыртычная Т.А., Хасратова С.А, Бурачинская Н.М классные руководители,	

		уч.год	учителя-предметники	
7.	Участие в муниципальных пробных экзаменах	По графику	Учителя-предметники	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и обучающимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР.	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог	
2.	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Классные руководители	
3.	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно–разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь-февраль	Классные руководители	
4.	Проведение общешкольного родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование» и в 11 классе по теме «Итоговое сочинение»	Январь	Тыртычная Т.А.	
Информационно-методическая работа				
1.	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Тыртычная Т.А.	
2.	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2025 г.	По графику проведения	Тыртычная Т.А.	
3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов ВПР	До 1 сентября 2025 г.	Учителя-предметники	

4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.	До 1 сентября 2025 г.	Учителя-предметники	
5.	Предоставление обобщенной информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска».	Май	Учителя-предметники	
6.	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки обучающихся.	По плану ВШК	Тыртычная Т.А.	
7.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ.	По итогам каждой четверти (полугодия)	Тыртычная Т.А.	